

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 16

засідання Комісії з реорганізації

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

31.12.2025

м. Умань

Примітка: засідання проводилось у змішаному режимі з використанням платформи Zoom

Голова: СОКИРСЬКА Владилена

Секретар: СМОЛІЙ Людмила

Присутні члени Комісії: АРЕП'ЄВА Олена, ВОЗНЮК Віктор, ГЕДЗИК Андрій, КОСЕНКО Світлана, КОТЛЯРОВА Тетяна, КРАВЧЕНКО Роман, ЛИСА Наталія, ЛЮБИВИЙ Олександр, МАЛЬОВАНІЙ Михайло, МИКОЛАЙКО Володимир, ЯКИМЕНКО Тетяна.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про проведення інвентаризації в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

Доповідач: голова комісії з реорганізації Владилена СОКИРСЬКА.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, в.о. ректора УНУ Владилену СОКИРСЬКУ, яка оголосила порядок денний засідання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 11 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає;

не голосували – 1 особа.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

1. Про проведення інвентаризації в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, в.о. ректора УНУ Владилену СОКИРСЬКУ, яка поінформувала про те, що відповідно до Плану заходів з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, наказу МОН України від 18 червня 2025 року № 878 та рішення Комісії з реорганізації (протокол від 09 липня 2025 року № 4) передбачено проведення інвентаризації майна УДПУ імені Павла Тичини.

Наголошено, що з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності, збереження товарно-матеріальних цінностей, виявлення нестач і псування активів, відповідно до вимог законодавства з бухгалтерського обліку та порядку проведення інвентаризації, існує необхідність проведення інвентаризації майна УДПУ імені Павла Тичини у зв'язку з реорганізацією. Також зазначено про потребу призначення інвентаризаційних комісій по кафедрах і структурних підрозділах університету.

ВИСТУПИЛИ:

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України звернув увагу на те, що наразі пропонується розпочати процедуру інвентаризації без повного врегулювання майнових та облікових питань, пов'язаних із ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» у зв'язку з припиненням структурного підрозділу. Висловлено пропозицію спочатку завершити процедури щодо вказаного відокремленого структурного підрозділу, а вже після цього переходити до подальших етапів реорганізації.

АРЕП'ЄВА Олена, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини, зазначила, що майно, яке перебувало у користуванні Відокремленого структурного підрозділу «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», було поставлено на бухгалтерський облік за балансовою вартістю. Водночас зазначено, що питання звіту за формою 2БД та оформлення майнових прав не належать до компетенції бухгалтерії. Також наголошено, що відповідні питання були обговорені на засіданні напередодні на рівні бухгалтерії, а надана інформація була доведена до голови Комісії з реорганізації.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України висловив позицію щодо доцільності першочергового розгляду та врегулювання питання обліку майна, яке перебувало у користуванні Відокремленого структурного

підрозділу «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», з прийняттям відповідного рішення Комісії з реорганізації. Було наголошено, що члени Комісії з реорганізації не поінформовані належним чином про завершення процедури прийняття майна на баланс УДПУ імені Павла Тичини, у зв'язку з чим цю процедуру не можна вважати завершеною, та запропоновано перенести початок інвентаризації в межах реорганізації на початок 2026 року, після завершення всіх процедурних дій щодо майна відокремленого структурного підрозділу.

ЯКИМЕНКО Тетяна, член Комісії, начальник юридичного відділу УНУ зазначила, що на попередньому засіданні питання обліку майна вже було розглянуто, а головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини прозвітувала про виконання рішення щодо постановки майна на облік, після чого члени Комісії з реорганізації взяли інформацію до відома шляхом голосування. У зв'язку з цим наголошено, що зазначений процес завершено. Також підкреслено, що інвентаризація є процесом зіставлення даних бухгалтерського обліку з фактичною наявністю майна та зобов'язань. Вказано, що проведення інвентаризації раніше було тимчасово призупинено з технічних причин, однак рішення про її проведення вже приймалося. У зв'язку з необхідністю завершення інвентаризації до моменту переведення працівників до УНУ запропоновано поновити її проведення, а строки та конкретні дати визначити додатково.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України уточнив, що на попередньому засіданні членами Комісії з реорганізації була озвучена інформація про постановку майна на облік на підставі передавального акта, датованого 25 грудня 2025 р. Водночас наголошено, що не було чітко озвучено фінальний механізм завершення процедури постановки майна на баланс. У зв'язку з цим Віктор ВОЗНЮК звернувся з проханням поінформувати членів Комісії з реорганізації, на підставі якого саме документа було здійснено постановку майна на баланс УДПУ імені Павла Тичини: передавального акта від 25 грудня 2025 р. чи іншого документа, прийнятого додатково.

АРЕП'ЄВА Олена, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини, повідомила, що на попередньому засіданні йшлося про постановку майна відокремленого структурного підрозділу на бухгалтерський облік на підставі акта приймання-передачі від 25 грудня 2025 р. Водночас зазначено, що передавальний акт є завершальним документом, який підписується всіма членами Комісії з реорганізації, у тому числі представниками МОН України.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України

висловив занепокоєння можливими розбіжностями в інформації, що обговорюється в межах Комісії з реорганізації. У зв'язку з цим наголошено на необхідності оперувати єдиною документально підтвердженою інформацією. Виступаючий звернувся з проханням надати для ознайомлення копію акта приймання-передачі, належним чином підписаного та засвідченого, з метою перевірки його достовірності. Також зазначено, що члени Комісії з реорганізації мають право вносити пропозиції, у зв'язку з чим запропоновано розглянути подану пропозицію: врахувати або відхилити її та продовжити роботу Комісії з реорганізації по суті питань.

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ зазначила, що питання, озвучені на попередньому засіданні, не зазнали змін, оскільки після консультацій з головним бухгалтером МОН України було підтверджено правильність дій Комісії з реорганізації. Повідомлено, що бухгалтерський облік майна здійснено коректно, а постановка майна на баланс та бухгалтерський облік УДПУ імені Павла Тичини проведено відповідно до чинного законодавства та отриманих роз'яснень. Також порушено питання поновлення діяльності інвентаризаційної комісії в межах реорганізації УДПУ імені Павла Тичини. Запропоновано провести інвентаризацію майна у період з 01 по 27 січня 2026 р., визначивши датою початку інвентаризації 01 січня 2026 р.

АРЕП'ЄВА Олена, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини, повідомила, що розпочати проведення інвентаризації до 15 січня 2026 р. складно, оскільки з 05 січня 2026 р. в УДПУ імені Павла Тичини відновлює роботу Державна аудиторська служба, а також триває підготовка річного звіту. Водночас підтверджено готовність розпочати роботу з інвентаризації до 27 січня 2026 р.

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ наголосила на необхідності завершити інвентаризацію майна УДПУ імені Павла Тичини в межах реорганізації до 27 січня 2026 року та прозвітувати про її результати до 31 січня 2026 року у зв'язку з запланованим переведенням викладачів і співробітників до УНУ з 02 лютого 2026 року.

МАЛЬОВАНІЙ Михайло, член Комісії, проректор з науково-педагогічної роботи УНУ, зазначив, що річна інвентаризація майна вже проводилася у жовтні–листопаді 2025 р., висловивши сумнів щодо наявності суттєвих втрат майна з того часу. Водночас наголошено, що попри складні умови та значне навантаження в інших напрямках роботи, проведення інвентаризації є обов'язковим і має бути здійснене. Підкреслено готовність залучити необхідних працівників для виконання цього завдання та необхідність завершити інвентаризацію в установлені строки.

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ внесла пропозицію розпочати процес інвентаризації майна УДПУ імені Павла Тичини, провести її у

період з 01 по 27 січня 2026 р. із визначенням дати проведення інвентаризації станом на 01 січня 2026 р. та подати голові Комісії з реорганізації звіт про результати її проведення.

Пропозицію було поставлено на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 6 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – 6 осіб.

(Голова комісії проголосувала «За»).

УХВАЛИЛИ:

1. Провести процес інвентаризації майна УДПУ імені Павла Тичини у період з 01 по 27 січня 2026 р. із визначенням дати проведення інвентаризації станом на 01 січня 2026 р.

2. Подати голові Комісії з реорганізації УДПУ імені Павла Тичини звіт про результати проведення інвентаризації.

Голова Комісії

Секретар Комісії



Владилена СОКИРСЬКА

Людмила СМОЛІЙ